



Emirati Arabi Uniti, ABU DHABI 17 - 19 gennaio 2022

PADIGLIONE ITALIANO AL WORLD FUTURE ENERGY SUMMIT 2022

Nell'ambito dell'attività promozionale 2022 a favore della filiera tecnologie ambientali ed energie rinnovabili, Agenzia ICE intende organizzare, per la prima volta, una collettiva italiana in occasione del World Future Energy Summit 2022 di Abu Dhabi, programmato dal 17 al 19 gennaio presso l'ADNEC - Abu Dhabi National Exhibition Center e dunque, all'interno della finestra di svolgimento dell'EXPO di Dubai.

La formula adottata per quest'edizione si inserisce nel quadro delle Misure straordinarie emergenza COVID-19, adottate di concerto dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-MAECI e dall'Agenzia ICE, per supportare in questo momento complesso le aziende italiane interessate a internazionalizzarsi e pertanto **la partecipazione all'iniziativa sarà gratuita per il primo modulo standard da 9 mq.**

Le richieste di adesione saranno accolte via posta pec dalle ore 09:00 di mercoledì 27 ottobre 2021 alle ore 18:00 di mercoledì 10 novembre 2021 nelle forme e nelle modalità riportate nell'apposita sezione "Modalità di adesione" della presente circolare. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in anticipo mentre quelle trasmesse oltre i termini indicati, saranno accolte qualora in presenza di spazio residuale e in caso contrario saranno registrate nell'apposita lista d'attesa.

Poiché la realizzazione dell'iniziativa è subordinata all'adesione di un minimo di 10 fino ad un massimo di 16 imprese di settore, eventuali ed ulteriori richieste di adesione eccedenti il limite massimo ipotizzato, potranno essere prese in considerazione in virtù dei tempi tecnici previsti dall'organizzazione dell'evento e della possibilità oggettiva di ampliamento del Padiglione italiano.

PERCHE' PARTECIPARE

Il World Future Energy Summit di Abu Dhabi è uno degli eventi più importanti al mondo nel settore dell'energia e della protezione ambientale, è la piattaforma internazionale che accelera la sostenibilità e la transizione globale verso l'energia pulita.

Nel 2022, il World future energy summit ospiterà mostre e forum sull'energia pulita e la sostenibilità su: energia, acqua, solare, eco-waste, smart cities, clima e ambiente.

Ci sarà anche il **Climate innovations exchange (Clix)** che mette in connessione le **start-up globali con gli investitori** e un **programma dedicato, il Sustainability business connect**, per aiutare gli espositori a connettersi con i compratori qualificati del Medio Oriente e del Nord Africa alla ricerca di tecnologie e servizi per i loro progetti.

Nell'edizione precedente del 2020 WFES ha ospitato:

- **34.000 visitatori** provenienti da **125 Paesi** tra cui 10 capi di Stato
- **840** tra **aziende e marchi espositori in rappresentanza di 40 Paesi**
- **9 Padiglioni ufficiali nazionali (Cina, Corea del Sud, India, Francia, Germania, Giappone, Nigeria, Paesi Bassi e Svizzera)**
- **100 start up innovative**



prot. 0119520/21 del 26.10.2021

Attrezzature Antinquinamento, Recupero, Riciclaggio, AMBIENTE,

Luogo:
Emirati Arabi Uniti, ABU DHABI
Data Evento:
17 - 19 gennaio 2022
Scadenza Adesioni:
10/11/2021
Data Pubblicazione: 26/10/2021
Siti Utili:
www.worldfutureenergysummit.com
www.ice.it/it/mercati/emirati-arabi-uni/dubai
<https://rxglobal.com/#findevents>

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Offerta ICE-Agenzia

World Future Energy Summit (WFES) è un evento 100% dedicato alla sostenibilità, al futuro e all'innovazione nell'ambito delle tecnologie pulite, in cui la parte espositiva, il programma di match-making e la parte di convegnistica ad alto livello si armonizzano per offrire una piattaforma di business impareggiabile negli E.A.U.

Si compone di 6 macro settori: energia solare, rinnovabile, efficienza idrica, gestione sostenibile dei rifiuti, città intelligenti e cambiamento climatico, tuttavia non c'è un vincolo assoluto all'interno degli stessi.

ICE-Agenzia prevede quindi di opzionare un'area complessiva per la collettiva italiana pari a 162 mq al fine di poter ospitare al massimo 16 aziende (ipotizzandone l'acquisizione del modulo base da 9 mq per tutte le ditte).

Al fine di coinvolgere il maggior numero di aziende possibili, si darà **priorità all'assegnazione di un modulo gratuito per azienda**, la richiesta di eventuali moduli/mq aggiuntivi verrà presa in considerazione laddove ci sia ancora area espositiva residua e dopo aver esaurito la lista di attesa. Pertanto al fine di favorire il più possibile le aziende partecipanti, potranno essere accolte le domande di adesione di associazioni ed organismi territoriali collettivi soltanto in presenza di spazio residuale.

Gli ulteriori moduli assegnati, oltre a quello a titolo gratuito, saranno addebitati all'azienda richiedente con l'applicazione della quota di partecipazione pari ad € 355,00/mq + IVA.

Lo spazio minimo richiedibile sarà di 9 mq ed ulteriori esigenze dovranno svilupparsi come suoi multipli ma, al fine di coinvolgere il maggior numero di aziende, si darà priorità all'assegnazione di un modulo gratuito per azienda e la richiesta di eventuali moduli/mq aggiuntivi verrà presa in considerazione laddove ci sia ancora area espositiva residua e dopo aver esaurito la lista d'attesa sempre rispettando il consueto ordine cronologico di arrivo delle domande.

Sarà inoltre garantito l'accesso a postazioni a titolo gratuito al massimo di 6 start up e PMI innovative. Per partecipare le start up e PMI innovative devono essere iscritte nel Registro delle Imprese, nell'apposita sezione riservata alle start up, avere già sviluppato un prototipo, essere composte da un minimo di 3 persone, avere un focus sui settori indicati nella presente circolare e non aver partecipato alle precedenti edizioni del World Future Energy Summit.

L'offerta ICE-Agenzia per l'organizzazione della collettiva italiana, comprende

- affitto area espositiva
- allestimento e arredo stand
- inserimento nel catalogo ufficiale
- realizzazione della brochure promo-pubblicitaria della collettiva italiana
- centro servizi comune presso desk informativo ICE-Agenzia
- assistenza logistica ed informativa in fiera a cura del personale ICE-Agenzia ed hostess per servizio di interpretariato ad uso non esclusivo
- campagna pubblicitaria
- kit informativo con aggiornamento della nota di mercato
- assicurazione campionario
- collegamento rete wireless (Wi-Fi) previa verifica fattibilità con l'ente fiera
- punto caffè

I VANTAGGI DELLA PARTECIPAZIONE A WFES 2022 TRAMITE LA COLLETTIVA ITALIANA REALIZZATA CON IL FINANZIAMENTO PUBBLICO DELL'ICE-AGENZIA:

- stand espositivo preallestito da 9 mq chiavi in mano proposto dall'Ente Fiera costerebbe circa € 5.895,00 mentre il raffronto con l'offerta ICE-Agenzia sarebbe pari ad € 3.200+IVA (€ 355,00/stand 9 mq + IVA) che include nel pacchetto non solo stand allestito ed arredato ma anche comunicazione e promozione e la disponibilità di un'area dedicata ai servizi comuni essenziali: in sintesi minimo sforzo organizzativo per le aziende partecipanti.
- con l'applicazione delle misure straordinarie di sostegno alle aziende italiane a seguito del diffondersi del virus COVID-19: ICE-Agenzia propone gratuitamente il primo modulo da 9 mq, pertanto l'offerta del pacchetto pari ad € 3.200,00 + IVA si trasforma a titolo gratuito.

La presente circolare informativa viene pubblicata nelle more dell'approvazione amministrativa della collettiva italiana al WFES 2022.

Qualora non si dovesse registrare un congruo interesse aziendale, l'iniziativa verrà conseguentemente annullata, altresì, a fronte di eventuali emergenza sanitarie, l'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di annullare l'iniziativa a qualsiasi stadio di organizzazione.

INSERIMENTO NELLA BROCHURE DI ICE-AGENZIA

Ai fini della realizzazione brochure, vale a dire il depliant promo-pubblicitario del solo Padiglione italiano, ogni azienda deve cortesemente inviare contestualmente all'adesione via pec, mettendo in conoscenza m.palmaccio@ice.it e a.pallante@ice.it, i seguenti dati: - file word: ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, web, nominativo contatto aziendale, eventuale agente negli EAU; - file word: descrizione della produzione in inglese e italiano, circa 200 parole cad.; - logo in formato vettoriale (.jpg oppure .eps) e 2 foto a colori dei/dei prodotti principali (alta risoluzione .jpg)

Si suggerisce di salvare i dati che ci invierete per la brochure, in modo da poterli utilizzare per l'inserimento nel catalogo ufficiale.

www.ice.it

PADIGLIONE ITALIANO AL WORLD FUTURE ENERGY
SUMMIT 2022
ABU DHABI, Emirati Arabi Uniti

EDIZIONE PRECEDENTE

Nell'edizione precedente del 2020 WFES ha ospitato:

- **34.000 visitatori** provenienti da **125 Paesi** tra cui 10 capi di Stato
- **8 4 0** tra **aziende e marchi espositori in rappresentanza di 40 Paesi**
- **9 Padiglioni ufficiali nazionali (Cina, Corea del Sud, India, Francia, Germania, Giappone, Nigeria, Paesi Bassi e Svizzera)**
- **100 start up innovative**

ALLESTIMENTO MODULO BASE ED AREA START UP

Premesso che l'elenco esatto degli arredi effettivamente previsti per ciascuna postazione sarà fornito solo dopo che verrà designata la ditta allestitrice e il progetto grafico del Padiglione italiano, si ipotizza per il modulo standard da 9 mq la seguente dotazione: 1 tavolo con 4 sedie, 1 armadietto porta documenti con serratura, 1 mensola, 1 pannello divisorio in plexiglass, 1 cestino rifiuti, 1 appendiabiti, 1 porta cataloghi, 1 presa da 220 v, Luci al LED ed eventualmente 1 ripostiglio. Invece per l'area start up si prevede una diversa configurazione più compatibile con uno spazio ridotto a 6 mq. Ulteriori informazioni inerenti l'allestimento saranno fornite con specifica circolare tecnico-organizzativa, solo a beneficio delle aziende regolarmente ammesse a mezzo di comunicazione formale di assegnazione stand.

INGRESSO NEL PAESE

Informazioni generali e Documentazione per l'ingresso nel Paese sono rese disponibili dal servizio dell'Unità di Crisi della Farnesina "Viaggiare Sicuri" al seguente link: <http://www.viaggiariesicuri.it/country/ARE>

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE

Dirigente: ANTONIO LUCARELLI
Riferimenti: **Anna Pallante**
Email: a.pallante@ice.it
Pec: startupeinnovazione@cert.ice.it
Tel: 06 59926872
Fax: 06 89280358

ICE DUBAI

ICE EAU
SHEIKH ZAYED RD (EXIT 32) DUBAI
INTERNET CITY ARENCO TOWER, OFFICE
506-508
500088 DUBAI
Direttore: AMEDEO SCARPA
Tel: 009714 4345280
Fax: 009714 4220983
dubai@ice.it

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

Modalità di adesione

n. 1 modulo da 9 mq
gratuito

mq ___ aggiuntivi
€ 355/mq +
IVA

n. 1 postazione per start up e PMI
innovative
gratuita

Le aziende interessate all'iniziativa sono invitate a far pervenire la loro adesione a mezzo posta certificata all'indirizzo startupeinnovazione@cert.ice.it (mettendo in conoscenza i seguenti indirizzi m.palmaccio@ice.it - a.pallante@ice.it) attraverso la compilazione della scheda ed allegati previsti (Regolamento, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, eventuale dichiarazione d'intento e tabella settori) indicando un unico contatto email per azienda, ai fini dell'invio di tutte le informative relative all'iniziativa.

Le aziende potranno inviare nell'occasione dell'inoltro adesione via pec anche la documentazione prevista per la brochure (v. pag. 2) e fare quindi un'unica trasmissione.

Le richieste di adesione dovranno essere inviate via posta pec a partire dalle ore 09:00 di mercoledì 27 ottobre 2021 ed entro le ore 18:00 di mercoledì 10 novembre 2021.

Rimarranno a carico di ogni azienda partecipante le spese di missione dei rispettivi delegati e quelle di spedizioni.

Le aziende partecipanti sono tenute ad essere presenti in fiera, con almeno un proprio delegato, per l'intera durata della manifestazione e, il mancato rispetto di tale punto comporterà l'applicazione di specifica penale.

Si fa presente che all'interno dello stand è possibile esporre solamente prodotti con il marchio dell'azienda italiana titolare dello stand. Il rispetto di tale obbligo, sarà oggetto di controlli da parte di ICE-Agenzia.

N.B. La partecipazione all'interno della collettiva italiana curata da ICE-Agenzia non permette la contemporanea presenza dell'azienda (o del proprio logo) in altri stand/padiglioni, anche se presenti con un brand diverso. L'eventuale presenza dell'azienda in altri padiglioni, comporterà l'applicazione della penale pari all'intero importo dello stand occupato nell'ambito della collettiva ICE-Agenzia, compreso il modulo offerto a titolo gratuito.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

ATTENZIONE: LA DOCUMENTAZIONE PER ADERIRE DOVRA' ESSERE INVIATA VIA POSTA PEC
SI RIEPILOGA COSA INVIARE:

1. SCHEDA ADESIONE debitamente firmata e con timbro aziendale ove richiesto
2. REGOLAMENTO ICE-Agenzia sottoscritto per accettazione con firma e timbro aziendale
3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
4. QUALORA SIATE IN POSSESSO DELLO STATUS DI "ESPORTATORE ABITUALE" E PERTANTO ESENTI DAL PAGAMENTO IVA, OCCORRE INVIARE ANCHE LA DICHIARAZIONE D'INTENTO
5. DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER INSERIMENTO NELLA BROCHURE (depliant promozionale del solo Padiglione italiano - v. dettaglio a pag. 2)
6. VISURA CAMERALE (DA AGGIUNGERE SOLO NEL CASO DI ADESIONE DI START UP - PMI INNOVATIVE)
7. TABELLA SETTORI

SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI INSERIRE NELLA SEZIONE INDIRIZZO DI FATTURAZIONE DELLA SCHEDA DI ADESIONE, IL VS. CODICE DI DESTINAZIONE, DETTO ANCHE CODICE IDENTIFICATIVO SDI O CODICE DESTINATARIO O CODICE SDI, IN VIGORE PER LA FATTURAZIONE A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2019.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi.

L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 5 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

INFO AGGIUNTIVE

Ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi d'assistenza marketing e d'informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di penetrazione nel mercato locale.

Raccomandiamo quindi di contattare con il dovuto anticipo l'Ufficio ICE-Agenzia di Dubai (dubai@ice.it) per esaminare insieme le possibilità d'intervento a sostegno della Vs. impresa.

SERVIZIO VETRINE ONLINE

L'adesione al servizio è gratuita e consente la creazione autonoma di una vetrina, con la presentazione aziendale, i prodotti, il logo e brand, immagini e video, documenti e catalogo, proposte d'affari, sito e canali social, ecc.

Tutte le informazioni devono essere pubblicate in inglese per essere consultate dagli operatori esteri interessati alle imprese italiane e alle loro attività (prodotti e servizi Made in Italy). Gli operatori esteri potranno contattare le aziende per proposte di affari, e le imprese italiane riceveranno, con l'e-mail della proposta, i dati dell'operatore interessato che ha consultato la vetrina.

Per aderire al servizio occorre registrarsi al sito di ICEAgenzia

<https://www.ice.it/it/areaclienti/myhome/servizi vetrine-online> e iscriversi alla vetrina online nell'Area Clienti oppure da Servizi, nella sezione Accedere.

Nell'area cliente è disponibile il servizio "richiesta di assistenza vetrina" per chiedere qualsiasi chiarimento necessario o per suggerire miglioramenti del servizio.

Nell'area cliente è anche possibile scaricare la Guida, con le istruzioni delle funzionalità per la gestione autonoma della vetrina.

RINUNCIA E PENALE APPLICABILE

In caso di rinuncia oltre il limite dei 5 giorni dalla ricezione dell'ammissione ufficiale, sarà applicata una **penale** come riportato nel Regolamento allegato (art 13) **calcolata sulla base dell'intero stand, compreso quindi il modulo base offerto a titolo gratuito. Si stabilisce find'ora, in considerazione della ristrettezza dei tempi tecnici, la riduzione da 10 a 5 giorni previsti per poter rappresentare formalmente un'eventuale disdetta di partecipazione.**

Il mancato presidio dello spazio assegnato (stand o postazione) e la mancata partecipazione al WFES 2022 anche solo per un giorno tra quelli previsti dall'evento equivarranno a rinuncia oltre i termini, comportando l'applicazione della correlata penale.

La penale invece prevista per la recessione delle start up e PM innovative è fissata in € 500,00 + IVA che verrà applicata con le modalità suindicate.

La penale non sarà applicata se la rinuncia potrà essere riconducibile ad una difficoltà oggettiva di partecipazione legata all'emergenza Covid-19.

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a startupeinnovazione@cert.ice.it,

Att.ne: **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872)

E' già cliente ICE? **SI** **NO** **CODICE CLIENTE** _____

Ragione sociale: _____

P.IVA: _____ **Codice Fiscale:** _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____

Email: _____ **Pec:** _____

Sito Web: _____

Telefono: _____ **Fax:** _____

Fatturazione Elettronica B2B (adempimento alla normativa in vigore dal 1/01/19)

Codice di destinazione: _____

PEC: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: **SI** **NO**

Persona da Contattare: _____ **Qualifica:** _____

Email: _____ **Telefono:** _____

N.DIPENDENTI

- Fino a 2
- da 3 a 9
- da 10 a 19
- da 20 a 49
- da 50 a 99
- da 100 a 499
- oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- da 15 a 25 mln
- oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000
- da 75.000 a 250.000
- da 250.000 a 750.000
- da 750.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a startupeinnovazione@cert.ice.it,

Att.ne: Anna Pallante (Tel. 06 59926872)

INIZIATIVA: **PADIGLIONE ITALIANO AL WORLD FUTURE ENERGY SUMMIT 2022**

LUOGO: **Emirati Arabi Uniti ABU DHABI** DATA: **17 - 19 gennaio 2022** SCADENZA: **10 novembre 2021**

Quota di partecipazione:

n. 1 modulo da 9 mq

gratuito

mq __ aggiuntivi

€ 355/mq + IVA

n. 1 postazione per start up e PMI innovative

gratuita

Min _____ Max _____

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore _____

di _____

appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, _____

fax): _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 8).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 13)

Data: _____/_____/_____ Firma e timbro del legale rappresentante:

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 4,5,6,7,8,13,14,20 del regolamento generale.

Data: _____/_____/_____ Firma e timbro del legale rappresentante:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di seguito riportata riguardante il trattamento dei dati personali ed autorizzo al trattamento rispetto alla finalità indicata.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa Consorzio di imprese Start-up RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: dichiarazionidintento@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un corso online di orientamento all'e-commerce in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-ecommerce/gdo>
- Scopri #ExportFlyingDesk il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua #PMI a esportare nel mondo.
I nostri **21 desk regionali**, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una **consulenza one to one gratuita** volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati.
I nostri funzionari saranno il tuo **punto di riferimento** locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la **rete** dei nostri **78 uffici all'estero**.
Gli incontri sono totalmente **GRATUITI** e si svolgono **da remoto**.
Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri: <https://www.ice.it/it/export-flying-desk>
- L'offerta formativa per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito www.exporthtraining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online

(<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

